1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам является локальным нормативным актом государственного автономного учреждения Свердловской области «Горнолыжный комплекс «Гора Белая» (далее - Учреждение), регулирующим порядок осуществления внебюджетной деятельности Учреждения (далее – Положение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года №76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Приказом 110/ос от 10.05.2018 года об утверждении Положения об организации и предоставлении платных услуг (работ) в государственных автономных учреждениях Свердловской области, Уставом учреждения и другими нормативно-правовыми актами, относящимися к деятельности учреждений.

1.2. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность по реализации услуг в области физической культуры и спорта, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доход деятельность.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в области физической культуры и спорта, если это не противоречит законодательству и служит достижению целей, ради которых оно создано. При условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

1.4. Приносящая доход деятельность осуществляется с целью насыщения рынка услугами в области физической культуры и спорта, приобщение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья населения, привлечение дополнительных источников финансирования, что способствует полноценному и успешному ведению уставной деятельности учреждения.

1.5. Расходование средств, полученных учреждением от оказания платных услуг (работ), осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.6. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение определяет перечень, порядок и условия оказания платных услуг, планирования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг Учреждения.

1.8. Платные услуги оказываются в соответствии с направлениями уставной деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в случае, если это право предусмотрено в Уставе Учреждения и имеется специальное разрешение (лицензия), наличие которого необходимо для осуществления некоторых видов приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение недвижимого и особо ценного имущества.

1.11. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

1.12. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат, понесенных учреждением на оказание платных услуг. Цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются руководителем учреждения по мере необходимости. Цена платной услуги по основным видам деятельности не ниже, чем величина нормативных затрат на такую же услугу в рамках государственного задания. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании приказа Министерства физической культуры и спорта Свердловской области №74/ОС от 29.04.2011 г.

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата основного персонала;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- накладные затраты.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

2. Понятия и виды платных услуг

2.1. Платная услуга (работа) — это услуга (работа), оказываемая (выполняемая) учреждением за плату согласно перечню услуг (работ) и прейскуранту.

2.2 Учреждение вправе выполнять:

1) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, которые оказываются сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

2) услуги (работы), отнесенные уставом к иным видам деятельности, не являющиеся основными в том числе виды приносящей доход деятельности.

2.3. Предоставление платных услуг (работ) дополнительно к основной деятельности не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

2.4. Платные услуги (работы) оказываются физическим и юридическим лицам на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6. Виды платных услуг (работ) определяются в соответствии с уставом учреждения.

2.7. Перечень платных услуг (работ) утверждается руководителем учреждения.

2.8. Настоящим Положением утверждены Перечень платных услуг, Прейскурант на услуги (Приложение № 1,2).

3. Порядок организации и предоставления платных услуг (работ)

3.1. Учреждение оказывает юридическим и физическим лицам платные услуги на основании договоров оказания услуг.

3.2. Предоставление платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Учреждением и Заказчиком, в котором согласовываются наименование услуги, условия, стоимость и сроки ее оказания, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение 3).

Не допускается заключение договоров на оказание платных услуг, отсутствующих в Прейскуранте платных услуг.

3.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Платных услуг.

3.4. Учреждение несет ответственность перед Заказчиком согласно действующему законодательству за выполнение обязательств в полном объеме и в сроки, указанные в договоре между Учреждением и Заказчиком.

3.5. Если платные услуги оказаны не в полном объеме, то Учреждение по требованию Заказчика обязано:

- оказать платные услуги в полном объеме в соответствии с договором;
- либо уменьшить стоимость платных услуг.

3.6. Учреждение обязано предоставить Заказчику достоверную информацию о платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

- о местонахождении (месте государственной регистрации) Учреждения и его режиме работы;

- перечень, условия и стоимость оказываемых Учреждением платных услуг;
- о наличии льгот для определенных категорий граждан;
- о квалификации (сертификации) работников, оказывающих платные услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных услуг.

3.7. Оказание платных услуг осуществляют штатные сотрудники Учреждения, а также привлеченные лица, осуществляющие оказание услуг по гражданско- правовым договорам.

3.8. Штатные сотрудники Учреждения оказывают платные услуги в свободное от выполнения государственного задания время.

4. Порядок формирования и установления цен (тарифов) на платные услуги (работы)

4.1. Плата за оказанные платные услуги юридическими и физическими лицами осуществляется по ценам, установленным прейскурантом, согласованным с Министерством физической культуры и спорта Свердловской области. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения, с учетом уровня цен на подобный род услуг других учреждений. Каждая услуга имеет свою калькуляцию, покрывающую понесенные учреждением затраты, кроме того, цена на услугу увеличена на процент рентабельности.

4.2. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Исполнителя, а также при оказании услуг по размещению оборудования, учреждение вправе устанавливать договорные цены, приемлемые на рынке услуг подобного характера и закрепленные договором.

4.3. Оплата платных услуг юридическими и физическими лицами, осуществляется безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на лицевой счет для учета внебюджетных средств Учреждения, а также наличными денежными средствами через кассы, установленные на территории горнолыжного комплекса «Гора Белая».

В тарифы платных услуг включен налог на добавленную стоимость, согласно действующему налоговому законодательству по установленной ставке.

4.4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения объема оказанных услуг.

4.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору, исходя из целесообразности.

4.6. Основанием для снижения стоимости платных услуг по договору является служебная записка начальника отдела оказания услуг, по которой решение о снижении стоимости платных услуг принимает директор учреждения, путем подписания соответствующего распоряжения.

4.7. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по операциям по государственному заданию и платным услугам; составляет отчетность по результатам платных услуг и представляет ее в контролирующие органы в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5. Планирование доходов и расходов от приносящей доход деятельности

5.1. Планирование доходов и расходов от приносящей доход деятельности на финансовый год производится экономистами Учреждения, совместно с руководителями подразделений. План финансово-хозяйственной деятельности составляется отдельно по видам деятельности (субсидии на выполнение государственного задания, от приносящей доход деятельности). Планирование утверждение, согласование и изменение доходов и расходов от приносящей доход деятельности производится в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности и части средств от приносящей доход деятельности, который утверждается директором Учреждения. Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги,

5.2. Изменение направления использования средств от приносящей доход деятельности учреждения, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет перераспределения сумм между направлениями использования.

Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности (в части средств от приносящей доход деятельности) производится по мере необходимости, подписывается руководителем учреждения и представляется на утверждение Министерству физической культуры и спорта Свердловской области. Бухгалтерия Учреждения ведет раздельный учет и отчетность по основной и приносящей доход деятельности, представляет отчетные данные по утвержденным формам в установленные сроки.

5.4. По завершению финансового года, составляется уточненный план финансово-хозяйственной деятельности (в части средств от приносящей доход деятельности) с пояснительной запиской, утвержденный директором и согласованный с Министерством физической культуры и спорта Свердловской области и Наблюдательным Советом.

6. Порядок поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Поступление доходов Учреждения производится по следующим видам статей:

- Статья 120 «Доходы от собственности» включают суммы доходов от использования имущества находящегося в государственной собственности;

- Статья 130 «Доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений» включают суммы, полученные от проката спортивного инвентаря, услуги канатных дорог, услуги гостиницы, ФОКа;

- Статья 140 «Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия» - отражается сумма полученных штрафов за несоблюдение договорных обязательств поставщиком перед Учреждением;

- Статья 180 «Прочие доходы».

6.2 Доходы, полученные учреждением от иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.3. Расходование средств, полученных учреждением от оказания платных услуг (работ) осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются учреждением в соответствии со следующим порядком:

1) на оплату труда основных и вспомогательных работников, работников, привлекаемых к оказанию платных услуг (работ) на условиях заключения договоров гражданско-правового характера, и работников, содействующих их выполнению, включая начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплаты стимулирующего характера - до 50% от общего объема доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в том числе, иной приносящей доход деятельности;

2) на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества - по фактически сложившимся расходам;

3) на содержание имущества, приобретенного за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, по фактически сложившимся расходам;

4) на оплату налогов;

5) прочую закупку товаров, работ и услуг;

6) оставшиеся средства распределяются учреждением самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации, с учетом потребностей, возникших при оказании платных услуг (работ), в том числе на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения.

6.5. Остатки средств, не использованных в текущем году автономным учреждением, расходуются в следующем финансовом году в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6 Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждения, при предоставлении платных услуг, рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$$K_{пд} = V_{субс} / (V_{субс} + V_{пд}),$$

где $V_{субс}$ - объем субсидии, планируемой к получению из областного бюджета, $V_{пд}$ - объем доходов от платной деятельности.

7. Контроль и ответственность

7.1. Учреждение оказывает платные услуги (работы) в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» при обнаружении недостатков оказанных услуг (выполненных работ), в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору

- 1) безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги (работы);
- 2) уменьшения стоимости оказанных услуг (работ);
- 3) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг (работ) своими силами или третьими лицами.

7.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (работ), если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5 Споры, возникающие между потребителем и учреждением разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.6 Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг (работ) не устранены учреждением. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг (работ) или иные существенные отступления от условий договора.

7.7 По инициативе учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- 1) просрочки оплаты стоимости платных услуг (работ);
- 2) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг (работ);
- 3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.8. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за:

- 1) организацию и качество платных услуг (работ);
- 2) исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг (работ);
- 3) соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания услуг (работ), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг (работ) и при заключении договоров на оказание этих услуг (работ);
- 4) жизнь и здоровье потребителей во время оказания платных услуг (работ);
- 5) соблюдение утвержденных цен (тарифов) при оказании платных услуг (работ) и порядка формирования платы на данные услуги (работы).

7.9. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг (работ), руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение, руководителя и виновных лиц от устранения допущенных нарушений, и возмещения причиненного ущерба.

7.11. В случае выявления нарушений в работе организации платных услуг (работ), в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности, учредитель вправе приостановить предоставление платных услуг (работ) до устранения выявленных нарушений.

8. Заключительные положения

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, учредителем оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности государственного автономного учреждения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

8.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами от приносящей доход деятельности.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.