

Положение о порядке организации и предоставления платных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам является локальным нормативным актом государственного автономного учреждения Свердловской области «Горнолыжный комплекс «Гора Белая» (далее – Учреждение) регулирующим порядок осуществления внебюджетной деятельности Учреждения (далее – Положение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года №76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 10.05.2018 N 110/ос "Об утверждении Положения об организации и предоставлении платных услуг (работ) в государственных автономных учреждениях Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области", Приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 22.05.2018 N 117/ос "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания", Уставом учреждения и другими нормативно-правовыми актами, относящимися к деятельности учреждений.

1.2. Положение вводится в целях:

- 1) установления единого подхода к организации платных услуг (работ);
- 2) всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц;
- 3) повышения эффективности работы, улучшения качества услуг (работ) в Учреждении;
- 4) развития инфраструктуры спортивных объектов Учреждения для успешной организации проведения мероприятий различного уровня;
- 5) развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги) в области физической культуры и спорта, если это не противоречит законодательству и служит достижению целей, ради которых оно создано. При условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с Учреждения. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги) в случае, если это направление деятельности предусмотрено в Уставе Учреждения и имеется специальное разрешение (лицензия), если наличие специального разрешения необходимо для осуществления такой деятельности.

1.5. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных услуг (работ), являются:

- 1) насыщение рынка услугами в области физической культуры и спорта;
- 2) привлечение дополнительных источников финансирования, что способствует полноценному и успешному ведению уставной деятельности учреждения;
- 3) приобщение к здоровому образу жизни;
- 4) укрепление здоровья населения;
- 5) вовлечение населения, детей к регулярным занятиям спортом;
- 6) организация активного досуга.

1.6. Основные понятия и термины, используемые в Положении:

- 1) потребитель - физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерения приобрести платную услугу (работу) лично для себя или для других лиц, представителями которых они являются;

- 2) приносящий доход деятельность (платные услуги) - это деятельность по реализации услуг в области физической культуры и спорта, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доход деятельность
- 3) перечень платных услуг (работ) - это перечень платных услуг (работ), разрабатываемый и утверждаемый учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей учреждения.
- 4) публичный договор (публичная оферта) — документ, содержащий все существенные условия договора (какие услуги, в каком объеме, по какой цене могут быть оказаны, правила поведения, права и обязанности сторон) адресованное неопределенному кругу лиц
- 5) акцепт – действия потребителя, выражающие его согласие с условиями публичного договора (получение услуги, предоплата или оплата услуги).

1.7. Положение регулирует отношения, возникающие между Учреждением и потребителем при оказании платных услуг (работ), определяет перечень, порядок и условия организации и предоставления платных услуг, порядок формирования расценок их стоимости, порядок планирования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг.

1.8. Расходование средств, полученных учреждением от оказания платных услуг (работ), осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.9. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение недвижимого и особо ценного имущества могут сдаваться в аренду только с согласия учредителя.

1.11. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

1.12. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат, понесенных учреждением на оказание платных услуг. Цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются руководителем учреждения по мере необходимости. Цена платной услуги по основным видам деятельности не ниже, чем величина нормативных затрат на такую же услугу в рамках государственного задания. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании Приказа Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 22.05.2018 N 117/ос "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания".

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата основного персонала;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- накладные затраты.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

2. Понятия и виды платных услуг

2.1. Платная услуга (работа) — это услуга (работа), оказываемая (выполняемая) учреждением за плату согласно перечню услуг (работ) и прейскуранту.

2.2 Учреждение вправе выполнять:

1) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, которые оказываются сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

2) услуги (работы), отнесенные уставом к иным видам деятельности, не являющиеся основными в том числе виды приносящей доход деятельности.

2.3. Предоставление платных услуг (работ) дополнительно к основной деятельности не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения, государственного задания.

2.4. Платные услуги (работы) оказываются физическим и юридическим лицам на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах,

2.6. Виды платных услуг (работ) определяются в соответствии с уставом учреждения.

2.7. Перечень платных услуг (работ), Прейскурант на услуги утверждается приказом руководителя учреждения. (Форма перечня платных услуг - Приложение 1, форма Прейскуранта на услуги – Приложение № 2).

3. Порядок организации и предоставления платных услуг (работ)

3.1. Учреждение оказывает юридическим и физическим лицам платные услуги на основании договоров оказания услуг. Не допускается заключение договоров на оказание платных услуг, отсутствующих в Прейскуранте платных услуг.

3.2. Договор может быть заключен в устной или письменной форме:

1) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг (работ) при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг (работ) и их оплату, является абонемент, билет (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения), кассовый чек, иной бланк строгой отчетности;

2) руководствуясь статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации, в письменном виде заключается договор, если услуги (работы) оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг (работ), исполнение которых носит длительный характер.

3.3. Если предоставление платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Учреждением и Заказчиком, в котором согласовываются наименование услуги, условия, стоимость и сроки ее оказания, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора на оказание платных услуг (работ) разрабатывается учреждением самостоятельно. Условия договора согласовываются сторонами до его подписания.

3.4. Договор может быть заключен путем совершения акцепта (фактического получения услуги и (или) оплаты услуги) при публичном договоре.

3.5. Форма договора на оказание платных услуг (работ) разрабатывается учреждением самостоятельно. Договор должен содержать следующие сведения:

- 1) полное и краткое наименование учреждения;
- 2) место нахождения учреждения (юридический адрес);
- 3) реквизиты учреждения;
- 4) фамилия, имя, отчество представителя учреждения и потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и потребителя;
- 5) фамилия, имя, отчество потребителя, его место жительства, контактный телефон;
- 6) права, обязанности и ответственность учреждения, потребителя;
- 7) виды оказываемых услуг (выполняемых работ), срок и порядок их оказания;
- 8) стоимость услуги (работы) и порядок ее оплаты;
- 9) порядок изменения и расторжения договора;
- 10) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг (работ).

(Основные условия и примерная форма договора содержатся в Приложении № 3).

3.6. Увеличение стоимости платных услуг (работ) после заключения договора не

допускается, за исключением увеличения объема оказанных услуг (работ) и стоимости указанных услуг (работ) с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию деятельности по оказания платных услуг (работ) и учету доходов от платных услуг (работ).

3.8. Учреждение несет ответственность перед Заказчиком согласно действующему законодательству за выполнение обязательств в полном объеме и в сроки, указанные в договоре между Учреждением и Заказчиком.

3.9. Учреждение до заключения договора обязано довести до потребителя достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора, посредством размещения на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах (стойках) в месте фактического осуществления деятельности следующих сведений:

- 1) полное наименование учреждения и место нахождения;
- 2) сведения о наличии лицензии на оказание платных услуг (работ) по виду деятельности, которая является лицензируемой, с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
- 3) перечень платных услуг (работ);
- 4) стоимость оказываемых услуг (работ) и порядок их оплаты;
- 5) порядок предоставления платных услуг (работ);
- 6) сведения о режиме работы учреждения;
- 7) сведения о наличии льгот для определенных категорий граждан;
- 8) сведения о квалификации (сертификации) работников, оказывающих платные услуги;
- 9) нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных услуг.
- 10) сведения о контролирурующих организациях.

3.10. Учреждение обязано предоставить по просьбе потребителя для ознакомления:

- 1) устав учреждения;
- 2) образец договора на оказание платных услуг (работ);
- 3) другие относящиеся к договору и соответствующей услуге (работе) сведения.

3.11. Оказание платных услуг осуществляют штатные сотрудники Учреждения, а также привлеченные лица, осуществляющие оказание услуг по гражданско-правовым договорам.

3.12. Штатные сотрудники Учреждения оказывают платные услуги в свободное от выполнения государственного задания время.

4. Порядок формирования и установления цен (тарифов) на платные услуги (работы)

4.1. Плата за оказанные платные услуги юридическими и физическими лицами осуществляется по ценам, установленным преискурантом, согласованным с Министерством физической культуры и спорта Свердловской области. Формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы) основано на принципе полного возмещения затрат, понесенных учреждением на оказание платных услуг (работ), при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Формирование цен на платные услуги (работы) основано на принципе полного возмещения затрат, понесенных учреждением на оказание платных услуг (работ), при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов, с учетом спроса и предложения, уровня цен на подобный род услуг других учреждений.

4.2. Каждая услуга имеет свою калькуляцию, покрывающую понесенные учреждением затраты, кроме того, цена на услуг увеличена на процент рентабельности. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) пересматриваются и утверждаются руководителем учреждения по мере необходимости.

4.3. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Исполнителя, а также при оказании услуг по размещению оборудования, учреждение вправе устанавливать договорные цены, приемлемые на рынке услуг подобного характера и закрепленные договором,

4.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) в порядке и в сроки, установленные договором.

4.5. Оплата платных услуг юридическими и физическими лицами, осуществляется безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на лицевой счет для учета внебюджетных средств Учреждения, а также наличными денежными средствами через кассы, установленные на территории горнолыжного комплекса «Гора Белая».

В тарифы платных услуг включен налог на добавленную стоимость, согласно действующему налоговому законодательству по установленной ставке.

Потребитель оплачивает полную цену договора единовременно. Договором может быть предусмотрено внесение платы частями (рассрочка).

При досрочном расторжении договора с потребителя в пользу учреждения могут быть взысканы фактически понесенные затраты.

4.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору, исходя из целесообразности.

4.7. Основанием для снижения стоимости платных услуг по договору является служебная записка начальника отдела оказания услуг, по которой решение о снижении стоимости платных услуг принимает директор учреждения, путем подписания соответствующего распоряжения.

4.8. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по операциям по государственному заданию и платным услугам; составляет отчетность по результатам платных услуг и представляет ее в контролирующие органы в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок формирования, распределения доходов от платных услуг (приносящие доход деятельности)

5.1. Все средства, поступившие учреждению от оказания платных услуг (работ), аккумулируются на его лицевом счете, открытом для учета внебюджетных средств в Министерстве финансов Свердловской области.

5.2. Планирование доходов и расходов от приносящей доход деятельности на финансовый год производится экономистами Учреждения, совместно с руководителями подразделений. Планы финансово-хозяйственной деятельности составляются отдельно по видам деятельности (субсидии на выполнение государственного задания, от приносящей доход деятельности). Планирование утверждение, согласование и изменение доходов и расходов от приносящей доход деятельности производится в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от приносящей доход деятельности, который утверждается директором Учреждения. Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги,

5.3. Изменение направления использования средств от приносящей доход деятельности учреждения, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет перераспределения сумм между направлениями использования.

Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности (в части средств от приносящей доход деятельности) производится по мере необходимости, подписывается руководителем учреждения и представляется на утверждение Министерству физической культуры и спорта Свердловской области. Бухгалтерия Учреждения ведет отдельный учет и отчетность по основной и приносящей доход деятельности, представляет отчетные данные по утвержденным формам в установленные сроки,

5.4. По завершению финансового года, составляется уточненный план финансово-хозяйственной деятельности (в части средств от приносящей доход деятельности) с пояснительной запиской утвержденный директором и согласованный с Министерством физической культуры и спорта Свердловской области и Наблюдательным Советом.

5.5. Руководствуясь пунктом 3 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" в случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6. Порядок поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Поступление доходов Учреждения производится по следующим видам статей:

- Статья 120 «Доходы от собственности» включают суммы доходов от использования имущества находящегося в государственной собственности;

- Статья 130 «Доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений» включают суммы, полученные от проката спортивного инвентаря, услуги канатных дорог, услуги гостиницы, ФОКа;

- Статья 140 «Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия» - отражается сумма полученных штрафов за несоблюдение договорных обязательств поставщиком пере/ Учреждением;

- Статья 170 «Доходы от выбытия активов»;

- Статья 180. «Прочие доходы».

6.2. Доходы, полученные учреждением от иной приносящей доход деятельности (в том числе от оказания услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.3. Денежные средства, указанные в пункте 6.2. настоящего Положения, расходуются учреждениями в соответствии со следующим порядком:

- 1) на оплату труда основных работников, работников, привлекаемых к оказанию платных услуг (работ) на условиях заключения договоров гражданско-правового характера, и работников, содействующих их выполнению, включая начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплаты стимулирующего характера - до 50% от общего объема доходов, полученных учреждением по приносящей доход деятельности, в том числе иной приносящей доход деятельности;

- 2) на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества - по фактически сложившимся расходам, связанным с оказанием платных услуг (работ);

- 3) на содержание имущества, приобретенного за счет средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, - в полном объеме;

- 4) на уплату налогов на имущество;

- 5) оставшиеся средства распределяются учреждениями самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации, с учетом потребностей, возникших при оказании платных услуг (работ), в том числе на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения;

- 6) прочую закупку товаров, работ и услуг.

6.3. Расходование средств, полученных учреждением от оказания платных услуг (работ), осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Остатки средств, не использованных в текущем году автономным учреждением, расходуются в следующем финансовом году в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. В соответствии с пунктом 28 Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 N 76-ПП, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждения, которые оказывают сверх установленного государственного задания государственные услуги (работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляющие иную приносящую доход деятельность, в части затрат на уплату налогов на имущество рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$K_{пд} = V_{субс} / (V_{субс} + V_{пд})$, где:

$V_{субс}$ - объем субсидии, планируемой к получению из областного бюджета;

$V_{пд}$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых в текущем году (определяется исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном году).

7. Контроль и ответственность

7.1. Учреждение оказывает платные услуги (работы) в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» при обнаружении недостатков оказанных услуг (выполненных работ), в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору

- 1) безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги (работы);
- 2) уменьшения стоимости оказанных услуг (работ);
- 3) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг (работ) своими силами или третьими лицами.

7.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (работ), если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры, возникающие между потребителем и учреждением разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.6. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг (работ) не устранены учреждением. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг (работ) или иные существенные отступления от условий договора.

7.7. По инициативе учреждения договор может, быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- 1) просрочки оплаты стоимости платных услуг (работ);
- 2) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг (работ);
- 3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.8. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за:

- 1) организацию и качество платных услуг (работ);
- 2) исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг (работ);
- 3) соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания услуг (работ), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг (работ) и при заключении договоров на оказание этих услуг (работ);
- 4) жизнь и здоровье потребителей во время оказания платных услуг (работ);
- 5) соблюдение утвержденных цен (тарифов) при оказании платных услуг (работ) и порядка формирования платы на данные услуги (работы).

7.9. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг (работ), руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение,

руководителя и виновных лиц от устранения допущенных нарушений, и возмещения причиненного ущерба.

7.11 .В случае выявления нарушений в работе организации платных услуг (работ), в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности, учредитель вправе приостановить предоставление платных услуг (работ) до устранения выявленных нарушений.

8. Заключительные положения

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества, предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и другие документов, учредителем оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности государственной автономного учреждения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

8.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами от приносящей доход деятельности.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.